|  |
| --- |
| **Manual para definir las funciones del voluntario comunitario** |

**Descripción ¿Qué es?:** El Manual de descripciones del trabajo del voluntario comunitario describe la extensión de las responsabilidades de un voluntario comunitario dentro del equipo de gestión de casos de protección de la niñez y adolescencia.

**Propósito de la herramienta ¿Para qué sirve?:** Para describir las funciones y responsabilidades de los voluntarios comunitarios en un programa de protección de la niñez y adolescencia. Esto incluye los límites en sus funciones, así como las responsabilidades de la organización hacia los voluntarios**.**

**¿Cuándo utilizar la herramienta?:** Una vez que se haya decidido en involucrar a voluntarios comunitarios en su organización, hay que definir con claridad sus funciones. Esta herramienta también puede ser útil si la organización está cambiando o ajustando las expectativas de los voluntarios.

**Instrucciones ¿Cómo emplearlo?:** Si su organización ya trabaja con voluntarios comunitarios, podrá completarlo en colaboración con ellos, preguntándoles cuál creen que debe ser el perímetro de sus funciones/ qué cualidades debe tener una persona para ejercer su función. Si está empezando a colaborar con los voluntarios, se sugiere que lo rellene con su equipo, así como con RRHH, y posiblemente con los socios interinstitucionales. Una vez completada, deberá traducirlo y pedirle al voluntario que lo firme tras el cual recibirá una copia para llevarse a casa.

Por último, si hay diferentes tipos de voluntarios en la organización, se sugiere crear descripciones de funciones por cada tipo de voluntario. Recuerde que cuanto más expectativas (incluido aumento de horas de trabajo y responsabilidades), los voluntarios deberán recibir más formación, supervisión y posiblemente remuneración.

El texto en azul se refiere a la información que debe incluirse o adaptarse de manera que tenga sentido en su contexto.

**Descripción de la función del voluntario comunitario**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar de trabajo** |  |
| **Fecha de inicio** |  |
| **Duración** |  |

**Introducción**

Los voluntarios comunitarios ejercen de puente crítico entre su comunidad y el sistema de protección de la niñez y adolescencia. Como miembros del equipo de gestión de casos, su función principal se centra en establecer y reforzar los vínculos entre los niños y niñas en riesgo y que necesitan apoyo con la gestión de casos.

**Función**

Título: [Añadir la función del voluntario comunitario]

Descripción: Los voluntarios comunitarios son una parte fundamental del equipo de gestión de casos. Deben saber los recursos y las formas que existen en su comunidad para apoyar a niños y niñas. La comunidad debe tener confianza en los voluntarios y a su vez, los voluntarios deben ser capaces de identificar a niños y niñas que están en riesgo, que hayan sufrido daños o se separaron de su familia. Son responsables de facilitar de forma segura los servicios de gestión de casos a niños, niñas y a sus familias.

El puesto depende de: El voluntario comunitario de protección de la niñez depende de [Cargo].

**Responsabilidades del voluntario comunitario:** [edite el cuadro siguiente según su contexto]

|  |  |
| --- | --- |
| La función de un voluntario comunitario incluye: | La función de un voluntario comunitario ***no*** incluye: |
| * Establecer relaciones de apoyo y confianza con los niños, niñas y sus familias, personas que suelen ayudar habitualmente y los líderes de la comunidad * Identificar a niños y niñas con cuestiones de protección en la comunidad * Remitir a asistentes sociales de forma segura y a tiempo a niños y niñas en riesgo * Monitorear y dar seguimiento a niños, niñas y a sus familias que están en situación de riesgo * Conectar a los asistentes sociales con las estructuras locales de protección de la niñez como parte del plan de casos de niños * Acompañar a niños, niñas y a sus familias a los servicios * Traducir a los asistentes sociales cuando hablen con niños, niñas y sus familias * Completar documentación sencilla (por ejemplo, formularios para la remisión de casos o el formulario de visita mensual al hogar) | * Investigar casos de protección de la niñez * Realizar una evaluación exhaustiva * Crear planes de casos * Tomar decisiones de interés superior * Rellenar formularios de gestión de casos * Ejercer de mediador de conflictos en las familias |

Nivel profesional

* Todos los voluntarios deben participar en cursos de formación, capacitación periódica y supervisión.
* Todos los voluntarios deben adherirse al Código de Conducta de [Organización] y a la Política de protección y salvaguarda de la niñez.

**Responsabilidades de [Nombre de la organización]:**

Es responsabilidad de **[Nombre de la organización]:** dar prioridad a la seguridad y el bienestar de los voluntarios de la comunidad. Si los voluntarios sufren de amenazas, riesgos o problemas de seguridad, la organización debe responder para mantenerlos a salvo.

|  |  |
| --- | --- |
| Cursos de orientación y formación que se ofrecen | Estructura de supervisión y preparación profesional |
| * Módulos de formación para voluntarios comunitarios * Código de conducta y protección de la niñez y adolescencia | * Supervisión en equipo cada dos semanas * Supervisión individual extraordinario en caso de algún evento o incidente crítico que haya pasado en la comunidad |

**Términos acordados del trabajo:**

**Cantidad de horas que se espera trabajar a la semana**: [Nombre de la organización] espera que los voluntarios de protección de la niñez trabajen \_\_\_ horas semanales.

**Remuneración**: Los voluntarios de protección de la niñez y adolescencia recibirán un pago/incentivo de \_\_\_\_ por semana. **[**Nombre de la organización] les pagará su remuneración el día xx de cada mes.

**Requisitos: Los voluntarios deben ser...**

* Personas de confianza que procedan de las comunidades en las que trabajan
* Tener conocimiento de sus comunidades, incluyendo quiénes son las personas que suelen ayudar habitualmente y dónde encontrar recursos que puedan apoyar a los niños y niñas
* Tener buenas relaciones y ser respetados en sus comunidades además de saber desarrollar relaciones de confianza
* Preocuparse de manera genuina por los niños y niñas, sus vecinos y sus comunidades
* Tener buenas habilidades interpersonales y de comunicación
* Capaces de trabajar con las comunidades, ser perceptivos en momentos que requieren confidencialidad y discreción cuando se trabaja con los niños y las familias

Criterios de descalificación:

* No puede ser un adulto casado con un niño
* No puede ser menor de 21 años

|  |
| --- |
| **Ejemplo de un acuerdo con el voluntario comunitario**  **Voluntario:**  Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me comprometo a cumplir con las responsabilidades antes mencionadas para apoyar a los niños y niñas de mi comunidad.  **Representante de la organización de protección de la niñez:**  Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me comprometo a apoyar al voluntario para que pueda ayudar a los niños y niñas de su comunidad.  Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Testigo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |